

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५
अधिनियमातील कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकाराची माहिती

४(१) ब (i)
जिल्हा परिषद, पुणे संबंधी तपशील , कार्ये व कर्तव्ये

संस्थेबाबतचा तपशील :-

- vii) संस्थेचे नाव:- पंचायत समिती भोर, जिल्हा पुणे
viii) स्थापना वर्ष :- १९६२
ix) रचना:- सदस्य संख्या - ८
जि.प.मतदार संघाची नाव:- सोबत यादी
प.स. मतदार संघातील गावांची नावे:- सोबत यादी
मतदारांची संख्या (पुरुष/महिला):- १,३६,८३६
x) विषय समित्यांची नावे व सदस्य संख्या:-
xi) अध्यक्ष, विषय समित्यांचे सभापती , मुख्य कार्यकारी अधिकारी , खाते प्रमुखांची नावे:-
xii) विषय समित्यां संबंधीचा तपशील:-

अ.क्र.	विषय समितीचे नाव	सदस्य संख्या	विषय समितीचे अध्यक्ष	सचिव	सभाबाबतचा थोडक्यात तपशील
१	पंचायत समिती भोर	८	सभापती	गट विकास अधिकारी	महिन्यातून एकदा विकास कामांचा आढावा, कामकाजाचा आढावा, खर्चाचा आढावा

जिल्हा परिषदेची कार्य व कर्तव्य:-

i) जिल्हा परिषदेच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण टिपणी (१पान)

ii) प्रत्येक विषय समितीच्या कामासंबंधी तपशील

विषय समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय:- मागील सभेचा कार्यवृत्तांत कायम करणे ,
खर्चाचा आढावा, ठराव पुर्तता आढावा, पत्रव्यवहार वाचा.

विषय समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार :- रक्कम

विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ. क्र.	योजनेचे नाव	कोणा मार्फत राबविली जाते केंद्र/राज्य/जिल्हा परिषद	योजनेचे थोडक्यात स्वरूप/लाभार्थी निवडीचे निकष
१	यशवंत ग्राम समृद्ध योजना	राज्य	जि.प.स्तरावर
२	संत गाडगेबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान	राज्य	जि.प.स्तरावर
३	संपुर्ण स्वच्छता अभियान	राज्य/केंद्र	जि.प.स्तरावर
४	१३ वा वित्त आयोग	राज्य/केंद्र	जि.प.स्तरावर

४(१) व (ii)

जिल्हा परिषदेतील अधिकारी आणि कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ)

अ.क्र.	अधिका-यांचे पदनाम	मान्यतेचे अधिकार रक्कम रु.		प्रमुख कर्तव्य
		प्रशासकीय	तांत्रिक	
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी	५ लक्ष	-	पं.स.सभेत सचीव म्हणून काम पहाणे

ब) कर्मचा-यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागो स्वतंत्रपणे तयार करणे)

अ. क्र.	कर्मचा-यांचा टेबल क्रमांक प्रशासन	नेमून देण्यात आलेले विषय
१	वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना -१	पं.स.आस्थापना कर्मचारी आस्थापना व वेतनविषयक कामकाज
२	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना-२	पशुसंवर्धन कर्मचारी आस्थापना व वेतन विषयक कामकाज
३	कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना- ३	ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ.यांचे आस्थापना व वेतनविषयक कामकाज
४	कनिष्ठ सहाय्यक -प्रशासन	पं.स.सभा कामकाज/मा.पदाधिकारी मानधन व भत्ते गट विकास अधिकारी यांचे दैनंदिनी सादर करणे, पंचायत समिती वाहनांची देखभाल करणे इ.

४(१) व (iii)

निर्णय प्रक्रियेमधील पध्दती आणि प्रत्येक स्तरावर देण्यात आलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र तयार करणे)

अ. क्र.	कामचे स्वरूप	प्रत्येक स्तरावर करावयाची कार्यवाही					
		क.स.	व.स.	अधिक्षक/क.अ.	खाते प्रमुख	ग.वि.अ.	अध्यक्ष/सभापती
१	प.स.सर्व-साधारण सभा/विशेष सभा	सभेची तारीख,वेळ घेणेसाठी टिपणी सादर करणे	-	टिपणी तपासून, मत नोंदवून पुढे पाठवीणे	-	पं.स. सभेचे सचिव म्हणून काम पहाणे	प.स.सभेचे वेळ, तारीख निश्चित करून अध्यक्ष म्हणून काम पहाणे .
२	स्थायी समिती सभा	-	-	-	-	-	-
३	कर्मचा-यांच्या बदल्या	-	-	-	-	ग्रामसेवक आरोग्य सेवक, प्राथ.शिक्षकांच्या शासन निर्णयानुसार अंतर्गत बदल्या करणे	-
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	प्रस्ताव करणे	-	प्रस्ताव तपासणे	-	प्रस्ताव मंजूरीसाठी सहा महिन्यापूर्वी जि.प.कडे सादर करणे	-
५	गट विमा	प्रस्ताव करणे	-	-	-	से.नि.नंतर प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करणे	-
६	वैदयकिय देयके प्रतिपूर्ती	प्रस्ताव करणे	-	-	-	-	जि.प.स्तर
७	आगाऊ वेतनवाढ	-	-	-	-	-	जि.प.

४(१) व (iv)

१ ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्ये /कर्तव्य पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष /प्रमाण

अ. क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचा-याचे पदाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी	शेरा
१	कक्ष अधिकारी/अधिक्षक	कार्यालयातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवून नियमानुसार काम करून घेणे	-	-
२	सहा.लेखाधिकारी कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा शाखेतील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवून नियमानुसार कामकाज करून घेणे	-	-
३	कनिष्ठ सहायक आस्थापना- १	कार्यालयातील कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे वेतनदेयके तयार करणे	दरमहा दि २५ पुर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थशाखेत देणे	-
४	कनिष्ठ सहायक आस्थापना- २	पशुसंवर्धन आस्थापना विषयक काम करणे व वेतन देयके तयार करणे	दरमहा दि २५ पुर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थशाखेत देणे	-
५	कनिष्ठ सहायक आस्थापना - ३	ग्रामसेवक/ग्राविअ यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे वेतन देयके तयार करणे	दरमहा दि २५ पुर्वी वेतन देयके तयार करून अर्थशाखेत देणे	-
६	क.सहा.प्रशासन	१ पं.स.सभा कामकाज २ पदाधिकारी मानधन भत्ते ३ मालसाठा स्टेशनरी वाटप ४ जडसंग्रह/वाहने/सभागृह इ.	पुढील ३० दिवसाचे आत सभा आयोजित करणे	-
७	कनिष्ठ सहा.(समाजकल्याण व मबाक)	जि.प.२०% निधी अंतर्गत योजना, दलित वस्ती सुधार योजना, पं.स. उपकरनिधी, कलाकार मानधन तांडावस्ती सुधार योजना, १०% निधी अंतर्गत योजना राबविणे	प्राप्त प्रस्ताव प्राप्त करून वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे	-
८	कनिष्ठ सहा.(शेती)	विविध योजना अंतर्गत औजारे/औषधे वाटप करणे, ५०% जि.प.निधी अंतर्गत योजना राबविणे		
९	कनिष्ठ सहा.(जिग्रावियं)	१. इंदिरा आवास योजना २. राजीव गांधी ग्रामिण निवारा योजना क्र.१ व २ ३. स्वर्णजयंती ग्रामस्वरोजगार योजना राबविणे	प्राप्त प्रस्ताव प्राप्त करून वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे	
१०	परिचर	कार्यालयीन स्वच्छता, कार्यालयीन कामकाज, पाणी, भरणे, इ.	दररोज सकाळी १०.०० पूर्वी	-

४(१) ब (v)

अधिकारी व कर्मचारी ४ (१) व (iii) मधील कामे पार पाडण्यासाठी उपयोगात आणतात ते नियम,सुचना ,अभिलेख इ.

अ.क्र .	अधिकारी किंवा कर्मचा- याचे पदनाम	विभागाच्या कामकाजासाठी उपयोगात आणले जाणारे कायदे,नियम इ.
१	२	३
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती भोर	महाराष्ट्र जि.प.पं.स. अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र जि.प. पं.स. लेखा संहिता १९६८ मुंबई ग्रा.पं.अधिनियम १९५८ म.ना. सेवाविषयक नियम १९८१ म.ना. निवृत्तिविषयक नियम १९८२

४(१) व (vi)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिनिस्त असलेली अभिलेख कागदपत्रे

अ.क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचारी याचे टेबल क्रमांक	हुददा	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेखे
१	प्रशासन विभाग	कनिष्ठ सहायक	पं.स.सभा कामकाजा विषयक कागदपत्रे
	सेवक- १	वरिष्ठ सहायक	कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व कागदपत्रे
	सेवक- २	कनिष्ठ सहायक	ग्रामसेवक/ग्राविअ आस्थापना विषयक कागदपत्रे
	सेवक- ३	कनिष्ठ सहायक	पशुसंवर्धन कर्मचारी आस्थापना विषय कागदपत्रे
२	पंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी	ग्रा.प.योजना साप्ताहिक अहवाल,सभा
	टेबल क्रमांक-१	कनिष्ठ सहायक	संत गाडगेबाब स्वच्छता अभियान, संपूर्ण स्वच्छता अभियान,मुद्रांक शुल्क, सरपंच, सदस्य बैठक भत्ता
	टेबल क्रमांक-२	कनिष्ठ सहायक	ग्रामपंचायत तक्रारी, यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना, ग्रा.पं.कर्मचारी वेतन इ.
	टेबल क्रमांक-३	कनिष्ठ सहायक	म.ग्रा.रो.ह.यो. व माहिती अधिकार विषयक कागदपत्रे
३	समाज कल्याण व महिला व बाल कल्याण	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहायक	समाज कल्याण योजना राबवीणे , समाज कल्याण / महिला व बालकल्याण प्रस्ताव करणे ,साहित्य वाटप
४	जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहायक	जिग्रामिण अंतर्गत प्रस्ताव करणे
५	लेखा शाखा		
	टेबल क्रमांक १	स.ले.अ.	बजेट सेसफंड व अल्पबचत
	टेबल क्रमांक २	क.ले.अ.	फॉर्म नं.२१ लेखविषयक कागदपत्रे
	टेबल क्रमांक ३	व.स.लेखा	लेखा परिक्षण अहवाल स्थानिक निधी लेखा / महालेखापाल / पं.रा. स.पे.प.अहवाल पुर्तता फॉर्म नं. १३,१४,१५,२०,७१,७९ रोख नोंदवहया / रोखड नोंदवही प्रमाणके वजावटीचे शेड्यूल
६	कृषी विभाग	शेती अधिकारी विशेष घटक	गुण नियंत्रण , शेतीविषयक योजना राबविणे ,वि.घ.योजना राबविणे
		विस्तार अधिकारी कृषी	बायोगॅस, पिकस्पर्धा,पिक कापणी प्रयोग, शेती गोडाउन,कृषी यांत्रिकीकरण योजना, जि.प.निधी योजना, गळीत धान्य विकास योजना, कडधान्य विकास योजना, साप्ताहिक रिपोर्ट ,इतर सोपविलेली कामे
		कनिष्ठ सहाय्यक	शेती गोडाऊन ,सर्व व्यवहार ,रेकॉर्ड
७	जि.ग्रा.वि.य.	विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	दारिद्र रेषा गणना,आर्थिक गणना, वार्षिक प्रशासन अहवाल,पं.रा.स.अहवाल
		विस्तार अधिकारी उदयोग	स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजना,बचत गट दप्तर , पत्रव्यवहार
		विस्तार अधिकारी एसजीएसवाय क.स.	इं.आ.यो. व राजीव गांधी क्र.२ इ. इं.आ.यो./सं.ग्रा.रो.यो.पत्रव्यवहार
८	आरोग्य विभाग	वि.अ. (आरोग्य)	जन्म मृत्यू अहवाल, कुटूंब कल्याण
		वि.अ. (आरोग्य)	कार्यक्रम नियोजन व आरोग्य विषय
		वि.अ. (आरोग्य)	कामकाज
९	पशुसंवर्धन	प.वि.अ.(वि)	पशुधन विषयक पत्र व्यवहार करणे
		पशुधन पर्यवेक्षक	मासिक अहवाल तयार करणे, पशुसंवर्धन योजनाची माहिती देणे, पशुसंवर्धन योजना देयके, इ.

४ (१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत करण्यासाठी अस्तित्वात असलेले व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा(संबंधीत विषय स्थायी समिती किंवा जिल्हा परिषद)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
		निरंक	

४(१) व (viii)

दोनपेक्षा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या समित्या, मंडळ इत्यादींचा तपशील

अ.क्र	सभांची नावे	सदस्य संख्या	सर्वसामान्य नागरिकांसाठी सभा खुली असते का	सभेचा कार्यवृत्तांत कोणाला उपलब्ध असतो	सर्व सामायांा कार्यवृत्तांत उपलब्ध असतो का?
१	पंचायत समिती सभा	०८	नाही	मा.प.स.सदस्य अधिकारी /कर्मचारी	नाही

४(१) व (ix)

अधिकारी व कर्मचा-यांची नावे, पत्ते, दुरध्वन्वी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिक वेतन
(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	दुरध्वन्वी क्रमांक		मासिक वेतन/वेतन श्रेणी
			कार्यालय	निवास	
१	श्रीम.एस.बी.भोरकर	कक्ष अधिकारी	०२११३/२२२५३८		१५५९०-९३००-३४८००
२	श्री.एस.ए.गायकवाड	अधिक्षक	०२११३/२२२५३८		१३९२०-९३००-३४८००
३	श्रीम.पी.एस.साळवे	अधिक्षक	०२११३/२२२५३८		१६९३०-९३००-३४८००
४	श्रीम एन.एन.हांडे	स.ले.अ.	०२११३/२२२५३८		१८२७०-९३००-३४८००
५	श्रीम.व्ही.आर.चव्हाण	क.ले.अ.	०२११३/२२२५३८		१७६२०-९३००-३४८००
६	श्री एस.के.कुंभार	वि.अ.(पंचायत)	०२११३/२२२५३८		१८६१०-९३००-३४८००
७	श्री डी.टी.गाढवे	वि.अ.(पंचायत)	०२११३/२२२५३८		१८८४०-९३००-३४८००
८	श्री बी.टी.गाडेकर	वि.अ.(पंचायत)	०२११३/२२२५३८		१८६१०-९३००-३४८००
९	श्री ए.एस.देसाई	वि.अ.(पंचायत)	०२११३/२२२५३८		१७९५०-९३००-३४८००
१०	श्री पी.व्ही.निगडे	व.स.लेखा	०२११३/२२२५३८		११८७०-५२००-२०२००
११	श्री एम.एस.खोपडे	व.स.	०२११३/२२२५३८		१२२९०-५२००-२०२००
१२	श्री आर.एन.एकबोटे	व.स.	०२११३/२२२५३८		११८७०-५२००-२०२००
१३	श्री जी.एस.शेवडे	क.स.	०२११३/२२२५३८		१०१००-५२००-२०२००
१४	श्री पी.बी.निकम	क.स.	०२११३/२२२५३८		९६२०-५२००-२०२००
१५	श्री एस.टी. भगत	क.स.	०२११३/२२२५३८		८९८०-५२००-२०२००
१६	श्री डी.बी. प्रधान	क.स.	०२११३/२२२५३८		८८१०-५२००-२०२००
१७	श्री व्ही.टी.वाळंजकर	क.स.	०२११३/२२२५३८		८७५०-५२००-२०२००
१८	श्रीम.एम.वाय. धुमाळ	क.स.	०२११३/२२२५३८		८८१०-५२००-२०२००
१९	श्रीम.एस.एम.पात्रेकर	क.स.	०२११३/२२२५३८		७९७०-५२००-२०२००
२०	श्रीम.एस.डी.कुलकर्णी	क.स.	०२११३/२२२५३८		७९७०-५२००-२०२००
२१	श्री.के.एस.गाडे	क.स.	०२११३/२२२५३८		८९८०-५२००-२०२००
२२	श्री एस.डी. गायकवाड	वाहनचालक	०२११३/२२२५३८		६८१०-५२००-२०२००
२३	श्री एस.डी.चव्हाण	वाहनचालक	०२११३/२२२५३८		५२००-२०२००
२४	श्री ई. एन.वीर	परिचर	०२११३/२२२५३८		१०७८०-४४४०-७४४०
२५	श्री पी.एस. कुडले	परिचर	०२११३/२२२५३८		५७५०-४४४०-७४४०
२६	श्री डी.आर. शिंगाडे	परिचर	०२११३/२२२५३८		९८९०-४४४०-७४४०
२७	श्री व्ही. बी.तनपुरे	परिचर	०२११३/२२२५३८		८९००-४४४०-७४४०
२८	श्री एम.एल. वाडकर	परिचर	०२११३/२२२५३८		९९००-४४४०-७४४०
२९	श्री टी.एन. जगताप	परिचर	०२११३/२२२५३८		५९६०-४४४०-७४४०
३०	श्रीम एम.टी. वाल्हेकर	परिचर	०२११३/२२२५३८		८९००-४४४०-७४४०
३१	श्रीम आर.बी. मोरे	परिचर	०२११३/२२२५३८		६५१०-४४४०-७४४०
३२	श्री बी.एल.वर्ते	व.सहा (शिक्षण)	०२११३/२२२५३८		९२३०-५२००-२०२००
३३	श्री आर.एन. रोमन	क.सहा (शिक्षण)	०२११३/२२२५३८		८०६०-५२००-२०२००
३४	श्री बी.ए.शेळके	क.सहा (शिक्षण)	०२११३/२२२५३८		६६५०-५२००-२०२००
३५	श्रीम आर.आर.शेख	क.सहा (शिक्षण)	०२११३/२२२५३८		६०७०-५२००-२०२००
३६	श्रीम पी.ई. पाटणे	परिचर	०२११३/२२२५३८		६०२०-४४४०-७४४०
३७	श्री एस.के.कंक	वि.अ. (शेती)	०२११३/२२२५३८		२०२१०-९३००-३४८००
३८	श्रीम ए.ए.अडसुळ	वि.अ. (शेती)	०२११३/२२२५३८		९३००-९३००-३४८००
३९	श्री जी.एम.चव्हाण	वि.अ. (आरोग्य)	०२११३/२२२५३८		१३२२०-९३००-३४८००
४०	श्री एस.आर. ताकवले	वि.अ. (आरोग्य)	०२११३/२२२५३८		१४७३०-९३००-३४८००
४१	श्री एस.एल.शेटे	वि.अ.(सांख्यिकी)	०२११३/२२२५३८		१२९००-९३००-३४८००
४२	श्री व्ही.एस. जाधव	वि.अ.(उद्योग)	०२११३/२२२५३८		१६७५०-९३००-३४८००
४३	श्री बी.जी.टकले	वि.अ. (sgsy)	०२११३/२२२५३८		१३७७०-९३००-३४८००
४४	श्री एस.जे.कंनुजे	प.वि.अ.	०२११३/२२२५३८		९३००-३४८००

४५	श्री एम.सी.नरळे	पशु. पर्यवेक्षक	०२११३/२२२५३८	६७८०-५२००-२०२००
४६	श्री एस. आर.पवार	पशु. पर्यवेक्षक	०२११३/२२२५३८	७११०-५२००-२०२००
४७	श्री डी.जी.जाधव	पशु. पर्यवेक्षक	०२११३/२२२५३८	६७६०-५२००-२०२००
४८	श्री एस.आर.सोनवणे	पशु. पर्यवेक्षक	०२११३/२२२५३८	६०४०-५२००-२०२००
४९	श्री टी.एस.निळकंठ	पशु. पर्यवेक्षक	०२११३/२२२५३८	६५१०-५२००-२०२००
५०	श्री एस.एन.कांबळे	पशु. पर्यवेक्षक	०२११३/२२२५३८	४९९०-५२००-२०२००
५१	श्री एस.एस.गायकवाड	पशु. पर्यवेक्षक	०२११३/२२२५३८	७९९०-५२००-२०२००
५२	श्री ए.व्ही.दवणे	पशु. पर्यवेक्षक	०२११३/२२२५३८	१३४३०-५२००-२०२००
५३	श्री जे.डी. गायकवाड	व्रणोपचारक	०२११३/२२२५३८	५२००-२०२००
५४	श्री एस.एस.नलावडे	परिचर	०२११३/२२२५३८	४४१०-४४४०-७४४०
५५	श्री आर.आर.शिंदे	परिचर	०२११३/२२२५३८	७७१०-४४४०-७४४०
५६	श्री ए.डी.शेवते	परिचर	०२११३/२२२५३८	७५७०-४४४०-७४४०
५७	श्री एल.एस.शेटे	परिचर	०२११३/२२२५३८	६५४०-४४४०-७४४०
५८	श्री एस.ए.नायकोडी	परिचर	०२११३/२२२५३८	६५४०-४४४०-७४४०
५९	श्री बी.एन.जगताप	परिचर	०२११३/२२२५३८	६५४०-४४४०-७४४०
६०	श्री जे.के.जंगम	परिचर	०२११३/२२२५३८	६२८०-४४४०-७४४०
६१	श्री एम.व्ही.टिळेकर	परिचर	०२११३/२२२५३८	५९६०-४४४०-७४४०
६२	श्री एन.एम.किंद्रे	परिचर	०२११३/२२२५३८	५७४०-४४४०-७४४०
६३	श्री के.सी.साळवी	परिचर	०२११३/२२२५३८	५७४०-४४४०-७४४०
६४	श्री डी.पी.जगताप	परिचर	०२११३/२२२५३८	६८९०-४४४०-७४४०
६५	श्री आर.एल.मरगजे	परिचर	०२११३/२२२५३८	६५३०-४४४०-७४४०
६६	श्री ए.एच.कुलकर्णी	यांत्रिकी	०२११३/२२२५३८	१६७३०-९३००-३४८००
६७	श्री वाय.एम.चव्हाण	हातपंप मदतनीस	०२११३/२२२५३८	६५१०-४४४०-७४४०
६८	श्री जी.बी.पवार	हातपंप मदतनीस	०२११३/२२२५३८	७२८०-४४४०-७४४०
६९	श्री आय.एम.सय्यद	टॅपो चालक	०२११३/२२२५३८	५२००-२०२००

४(१)(b)X

भोर येथील पंचायत समिती भोर कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेताची विस्त्रत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेता रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमीत महागाई भत्ता	घरभाडे	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता)
१	- वर्ग-२	-	-	-	-	-
२	वर्ग-३ कक्ष अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४३००	महागाई भत्ता ४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
३	अधिक्षक	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
४	सहा.लेखाधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४३००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
५	क.ले.अ.	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
६	वरिष्ठ सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन २४००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
७	क.सहा.	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन १९००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
८	वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन १९००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
९	वर्ग-४ शिपाई	४४४०-७४४० ग्रेडवेतन १३००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१०	वि.अ.(कृषि)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
११	कृषि अधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१२	वि.अ. (पंचायत)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१३	वि.अ. (सांख्यिकी)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१४	वि.अ. (उद्योग)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१५	वि.अ. (जिग्नावियं)	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१६	पशुधन पर्यवेक्षक	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन २४००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१७	कनिष्ठ अभियंता	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४३००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१८	यांत्रिकी	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन ४२००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
१९	हातपंप मदतनीस	४४४०-७४४० ग्रेडवेतन १३००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	
२०	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	५२००-२०२०० ग्रेडवेतन २४००	४५ %	१० %	मंजुर दैनंदिनी मंजूरी प्रमाणे	

४(१) व (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि शासन निधीतील रक्कम खर्च
(मार्च २०१० अखेर)

अ.क्र.	विभागाचे नांव	उपलब्ध होणारा निधी		खर्च	
		जि.प.निधी	शासन निधी	जि.प.निधी	शासन निधी
१	२	३	४	५	६

४(१) व (xii)

अनुदानावर आधारीत कार्यक्रमांची माहिती उपलब्ध अनुदान व लाभार्थी संख्येसह द्यावी

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नांव	निवडण्यात येणा-या लाभार्थींची संख्या	सर्वसाधारणपणे उपलब्ध होणारे अनुदान	प्रति लाभार्थी अनुदानाची मर्यादा
१	२	३	४	५
		निरंक		

४(१) व (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबंधीत तपशील (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा)

अ.क्र.	परवाना /सवलत देण्यासंबंधीत विषय	परवाना देण्यास रक्कम अधिकारी	परवाना / सवलत देण्याचे निकष
१	खते /बी बियाणे / क्किटकनाशके नविन परवाना	परवाना अधिकारी तथा कृषी अधिकारी जिल्हा परिषद पुणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.रबरी शिक्का /८अ जागेचा उतारा /चतुसिमा /ग्रामपंचायत नाहरकत दाखला/परवाना अर्ज/जागा नावे नसल्यास १००रु वर ए भाडे करारपत्र /संमतीपत्रक अॅपीडिव्हीट /स्थळ तपासणी दाखला/भरणा चलन तीन प्रतीत /उगम प्रमाणपत्र

४(१) व (xiv)

विभागाकडे उपलब्ध असलेली माहिती कोणत्या स्वरूपात उपलब्ध आहे त्याचा तपशील (लिखित स्वरूपात फ्लॉपी, वेबसाइट, टेप, फिल्म, सीडी इतर)

अ.क्र.	माहितीचा प्रकार	कोणत्या नमुन्यात उपलब्ध आहे	माहिती देण्यात सक्षम अधिकारी
१	आस्थापना / प्रशासन विषयक माहिती	लिखित	गट विकास अधिकारी

४(१) व (xv)

नागरिक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करुन घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी संपर्क अधिकारी
१	लेखी अर्जाद्वारे	स.१० ते सायं ५.४५	संबंधीत विभागप्रमुख	माहिती अधिकारी अपिलीय अधिकारी

४(१) व (xvi)

महिती अधिका-यांचा तपशील पदाम, दुरध्वी, कार्यालय इ (प्रत्येक विभागाचे स्वतंत्र पणे द्यावी)

अ.क	माहिती अधिकारी /अपिलिय अधिकारी	पदनाम	कार्यालय	दुरध्वनी	शेरा
१	प्रशासन/आस्थापना	कक्षअधिकारी	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
२	अर्थ विभाग	सहा.ले.अधिकारी	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
३	ग्रामपंचायत	वि.अ.(पंचायत)	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
४	समाज कल्याण	वि.अ.(पंचायत)	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
५	महिला व बाल कल्याण	वि.अ.(उदयोग)	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
६	बाल विकास प्रकल्प विभाग	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	पं.स.भोर	०२११३/२२४४१०	
७	शिक्षण विभाग	गट शिक्षण अधिकारी	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
८	बांधकाम	उप अभियंता बांधकाम भोर	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
९	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग	उप अभियंता, ग्रापापु भोर	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
१०	छोटा पाटबंधारे विभाग	उप अभियंता छोपावी भोर	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
११	कृषी विभाग	कृषी अधिकारी	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
१२	आरोग्य विभाग	तालुका आरोग्य अधिकारी	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
१३	पशुसंवर्धन विभाग	पशुधन विस्तार अधिकारी	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
१४	जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	पं.स.भोर	०२११३/२२२५३८	
१५	प्राथमिक आरोग्य केंद्र भोर	वरिष्ठ वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र भोर	प्रा.आ.केंद्र भोर		
१६	प्राथमिक आरोग्य केंद्र नसरापूर	वरिष्ठ वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र नसरापूर	प्रा.आ.केंद्र नसरापूर		
१७	प्राथमिक आरोग्य केंद्र, भोंगवली	वरिष्ठ वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र भोंगवली	प्रा.आ.केंद्र भोंगवली		
१८	प्राथमिक आरोग्य केंद्र, जोगवडी	वरिष्ठ वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र जोगवडी	प्रा.आ.केंद्र जोगवडी		
१९	प्राथमिक आरोग्य केंद्र, आंबवडे	वरिष्ठ वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आंबवडे	प्रा.आ.केंद्र आंबवडे		
२०	पशुवैद्यकिय दवाखाना, नसरापूर श्रेणी -१	पशुधन वि.अ. पशुवैद्यकिय दवाखाना नसरापूर	नसरापूर		
२१	पशुवैद्यकिय दवाखाना, किकवी श्रेणी -२	पशुधन वि.अ. पशुवैद्यकिय दवाखाना किकवी	किकवी		
२२	पशुवैद्यकिय दवाखाना, पसुरे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना पसुरे	पसुरे		
२३	पशुवैद्यकिय दवाखाना, करंदीखेबा	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना करंदीखेबा	करंदीखेबा		
२४	पशुवैद्यकिय दवाखाना, कांबरे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना कांबरे	कांबरे		
२५	पशुवैद्यकिय दवाखाना, हातवे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना हातवे	हातवे		
२६	पशुवैद्यकिय दवाखाना, जांभळी	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना जांभळी	जांभळी		
२७	पशुवैद्यकिय दवाखाना, वरोडी	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना वरोडी	वरोडी		
२८	पशुवैद्यकिय दवाखाना, शिरगांव	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना शिरगांव	शिरगांव		
२९	पशुवैद्यकिय दवाखाना, निगुडघर	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना निगुडघर	निगुडघर		
३०	पशुवैद्यकिय दवाखाना, महुडे	पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय दवाखाना महुडे	महुडे		

४(१) ब (xvii)

पंचायत समिती भोर येथिल भोर कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती

४(१) ब (i)		
जिल्हा परिषद मतदार संघ ता.भोर		
अ.क्र.	जिल्हा परिषद सदस्य नांव	मतदार संघ
१	मा.श्री शिवाजी खंडेराव कोंडे	वेळू- नसरापूर
२	मा.श्री चंद्रकांत निवृत्ती ब ठे	भोंगवली - संगमनेर
३	मा.श्री रणजीत शिवाजी शिवतरे	उत्रौली - रायरी
४	मा.श्री भिकू दगडू निगडे	कारी - खानापूर

४(१) ब (i)		
पंचायत समिती सदस्य मतदार संघ ता.भोर		
अ.क्र.	जिल्हा परिषद सदस्य नांव	मतदार संघ
१	मा.सौ.शुभांगी दशरथ बोडारे	कारी
२	मा.श्री सुनिल अशोक भेलके	रायरी
३	मा.श्री विक्रम काशिनाथ खुटवड	संगमनेर
४	मा.सौ.हेमलता रविंद्र बांदल	उत्रौली
५	मा.सौ.मंगला शंकरर ाव डिंबळे	वेळू
६	मा.श्री शैलेश रामचंद्र सोनवणे	भोंगवली
७	मा.श्री विलास रघुनाथ बोरगे	नसरापूर
८	मा.सतिश विष्णू चव्हाण	खानापूर