

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५

अधिनियमातील कलम ४(१) ब नुसार प्रसिध्द करावयाची १७ प्रकारची माहिती.

४(१) ब (i)

पंचायत समिती मुळशी (पौड) संबधी तपशील , कार्ये व कर्तव्ये

४ (१) ब (j)

अ. संस्थे बाबतचा तपशील ३

i) संस्थेचे नाव :- पंचायत समिती मुळशी (पौड).

ii) स्थापना वर्षे :- १ मे १९६२.

iii) रचना - सदस्य संख्या :- ३ जिल्हा परिषद सदस्य
+ ६ पंचायत समिती सदस्य

एकुण - ९

मतदार संघनिहाय मा. सदस्यांची नावे -

अ .क्र .	तालुका	मतदार गटाचा क्र. व नांव	जागेचा प्रकार/आरक्षण (राखीव जागा)	मा. सदस्य नावे व पत्ता
१	मुळशी	१) पिरंगुट - कासार आंबोली	सर्वसाधारण (महिला)	मा.श्रीम.दगडे सविता सुहास अध्यक्ष , जिल्हा परिषद पुणे तथा सभापती , स्थायी समिती व जल व्यवस्थापा व स्वच्छता समिती , जिल्हा परिषद पुणे
		२) आंबवणे - पौड	सर्वसाधारण (खुला)	मा.श्री. आमराळे सुभाष मारुती सदस्य, जिल्हा परिषद पुणे
		३) माण - ताथवडे	अनुसचित जाती	मा.श्री. निकाळजे सुरेश निवृत्ती सदस्य, जिल्हा परिषद पुणे
अ .क्र .	तालुका	मतदार गटाचा क्र. व नांव	जागेचा प्रकार/आरक्षण (राखीव जागा)	मा. सदस्य नावे व पत्ता
	मुळशी	पिरंगुट	सर्वसाधारण	मा श्री . पवळे बाळासाहेब सोपान सप्तश्रृंग बंगला मु,पो,पिरंगुट ता ,मुळशी जि पुणे
१	मुळशी	माण /ताथवडे	ताथवडे	मा श्रीम सखुबाई दिलीप जाधव (उप सभापती) मु पो हिंजवडी ता .मुळशी जि .पुणे
२	मुळशी	पौड/आंबवणे	आंबवणे	मा श्री दत्तात्रय नारायण सुर्वे (पं स सदस्य) मु पो जामगाव ता मुळशी जि पुणे
३	मुळशी	पौड/आंबवणे	पौड	मा.श्री.भगवान किसन नाकती (पं स सदस्य) मु पो दखणे ता मुळशी जि पुणे
४	मुळशी	माण /ताथवडे	माण	मा.श्री.बाळासाहेब रामदास चांदेरे (पं स सदस्य) मु पो सुस ता मुळशी जि पुणे
५	मुळशी	पिरंगुट /कासार आंबोली	कासारआंबोली	मा.सौ.अलका महादेव मरगळे (पं स सदस्य) मु पो टेमघर ता मुळशी जि पुणे

पंचायत समितीची कार्य व कर्तव्य :-

- i) पंचायत समितीच्या कामकाजा बाबत सर्वसाधारण
- ii) प्रत्येक पंचायत समितीच्या कामासंबंधी तपशील
पंचायत समितीच्या मासिक सभेमध्ये दरमहा येणारे विषय
पंचायत समितीस प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार - रक्कम
विभागाकडील योजनांचा तपशील

अ. क्र.	पंचायत समिती सभेचे नांव	पंचायत समितीच्या मासिक सभेमध्ये येणारे विषय	पं.स. ठरावास मान्यता देण्याचे अधिकार	शेरा
१.	पंचायत समिती मासिक सभा	मागील सभा दिनांक २७/१०/२०१० च्या कार्यवृत्तांतास मंजूरी देणे.	पं.स. सभा	
२.		मागील सभा दिनांक २७/१०/२०१० च्या कार्यवृत्तांतातील ठरावा वरील कार्यवाहीचा आढावा घेऊन त्यास मंजूरी देणेबाबत	पं.स. सभा	
३.		शासना कडील व जिल्हा परिषदेच्या विविध विभागाकडील महत्वाच्या पत्रांचे , परिपत्रकांचे वाचन करणे	पं.स. सभा	
४.		सर्वांगीण शैक्षणिक गुणवत्ता विकास कार्यक्रमाचा आढावा घेणे.	पं.स. सभा	
५.		महिला पुरुष जन्मदर (मुलगी मारू नका हो)मुलगा मुलगी हा लिंगभेद समाजात कमी करणेसाठी जनजागृती करणे	पं.स. सभा	
६.		संपुर्ण स्वच्छता अभियानाचा आढावा घेणे	पं.स. सभा	
७.		सेसफंड व अल्प बचत अनुदान जमा खर्चाचा आढावा घेऊन त्यास मंजूरी देणे	पं.स. सभा	
८.		पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रमाचा आढावा घेणे	पं.स. सभा	

ब) कर्मचाऱ्यांकडे सोपविलेली जबाबदारी (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे तयार करणे.)

प्रशासन विभाग

अ. क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	थोडक्यात विषय (काम काज)
१	--	श्री. वाय आर भगत	कक्ष अधिकारी	शासनाकडून वेळावेळी प्राप्त होणाऱ्या आदेश, परिपत्रके तसेच ठरवून दिलेल्या आस्थापना बाबींची कर्मचाऱ्यांकडून कार्यवाही करून घेणे. तसेच गट विकास अधिकारी यांनी दिलेल्या सुचना नुसार कामकाज करणे. सर्व आस्थापना विषयक कामकाज
२	--	श्री आर डी खडके	अधिक्षक	शासनाकडून वेळावेळी प्राप्त होणाऱ्या आदेश, परिपत्रके तसेच ठरवून दिलेल्या आस्थापना बाबींची कर्मचाऱ्यांकडून कार्यवाही करून घेणे. तसेच गट विकास अधिकारी यांनी सांगितेले कामकाज करणे.
३	१	श्री.एस एल मालुसरे	वरिष्ठ सहा.	पंचायत समिती मासिक सभा विषयक कामकाज इ. सर्व सभांचे कार्यवृत्तांत संगणकीकरण करणे गट विकास अधिकारी यांची दैनदिनी ,
४	१	श्री.व्ही व्ही लगाडे	कनिष्ठ सहा.	कक्ष अधि., अधिक्षक, वरि सहा. कनि. सहा. लघु लेखक, लघुटंकलेखक या संवर्गाची आस्थापना व गोपनिय अभिलेख विषयक सर्व कामकाजवाहनचालक या संवर्गाची आस्थापना व गोपनिय अभिलेख विषयक सर्व कामकाज, राज शिष्टाचार, सुटयांची ड्यूटी लावणे, स्वागत कक्ष ड्यूटी इ.फर्निचर, स्टेशनरी, अल्पोपहार, खर्चाची देयके इ.वाहन दुरुस्ती, वृत्तपत्र, दूरध्वी खर्च,पेट्रोल इ.
५	१	श्री एन पी गोडबोले	कनिष्ठ सहा.	परिचर संवर्गाकडील ५४ वर्षे पुनर्विलोकन, स्थायीत्वाचा लाभ, वरिष्ठ वेतनश्रेणी, आगाऊ वेतन वाढ, गोपनिय अभिलेख ई. परिचर या संवर्गाची आस्थापना व जेष्ठता यादी विषयक सर्व कामकाज गट विमा प्रकरणे, अर्जित रजा प्रकरणे, दक्षता रोध व स्वेच्छा सेवानिवृत्तीपेन्शन प्रकरणे, दक्षता रोध विषयक सर्व कामकाज
६	१९	श्री एस एस जांभुळकर	कनिष्ठ सहा.	आवक जावक बारनिशी माहिती अधिकार इ

अर्थ विभाग

अ. क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	थोडक्यात विषय (कामकाज)
३	--	श्री.एम.एम. नाईक	सलेअ	लेखा विभागातील सर्व कामकाजावर पर्यवेक्षण करणे, लेखा परिक्षण शक पूर्तता ,अंदाजपत्रक,वित्तआयोग बाबत कार्यवाही, प.स. व जि.प.सभा इ.
३	--	श्री एस एस झणझणे	क.ले.अ.	देयके पारित करणे,मासिक व वार्षिक जमा खर्चाचे लेखे तयार करणे,रोख नोंदवही व जमा खर्च नोंदवहीवर पर्यवेक्षण करणे व इतर अनु षंगिक कामकाज पार पाडणे.
४	--	श्रीम.आर. आर. पाटील	व.सहा.(लेखा)	जमा खर्चाच्या,अनामत,तसलमात,सेवानिवृत्ती वेतन ,एपीपी नोंदवहया अदयावत ठेवणे लेखा परिक्षणास दप्तर उपलब्ध करणे,सेवानिवृत्ती वेतन व इतर निवृत्ती विषयक देयके तयार करणे

				इ.
१६	१०	श्री.एन.टी. शेंडे	कनिष्ठ सहा.	रोखापाल पदाचे सर्व कामकाज

पंचायत विभाग

अ. क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	थोडक्यात विषय (कामकाज)
१	२	श्री.एस.एम. सातपुते	कनिष्ठ सहा.	ग्रामसेवक आस्थापना विषयक सर्व कामकाज तसेच ग्रामपंचायत कर्मचारी आस्थापना विषयक पत्रव्यवहार व किमान वेतन देयक तयार करणे , माहितीचा अधिकार प्रकरणे,पर्यावरण संतुलित समृद्ध ग्राम योजना विषयक कामकाज, आदर्श सरपंच आदर्श ग्रामसेवक प्रस्ताव तयार करणे इ.
२	-	श्री.एस.के. खानेकर	व.सहा.	ग्राम सभेचे नियोजन ग्रामपंचायत जमा खर्च वार्षिक प्रशासन अहवाल ,१२ वा वित्त आयोग ,सरपंच /सदस्य मानधन प्रभाग समिती ,स्वजल धारा, तक्रार नस्ती सरपंच समिती गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,
३	-	श्रीम. डी.के. गवते	क.सहा.	संपुर्ण स्वच्छता अभियान सक्षमतेचा दाखला ,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,
	-	श्री. एस.यु. वाडेकर	क,सहा	महिला बाल कल्याण व समाजकल्याण, सर्व कामकाज ,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,

आरोग्य विभाग

अ. क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	थोडक्यात विषय (कामकाज)
१	-	श्री.के.एस. धावडे	विस्तार अधिकारी ,(आरोग्य)	साथरोग पर्यवेक्षण ,लसीकरण आरोग्य सेवा सत्र , ग्रामपंचायत जन्म मृत्यू दफ्तर तपासणी पाणी शुध्दीकरण पर्यवेक्षण अंगणवाडी पर्यवेक्षण प्रा आ केंद्र उपकेंद्र भेटी पर्यवेक्षण व कार्यक्रम अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करणे ,
२	-	श्री.एम.पी. वाघमारे	विस्तार अधिकारी (, आरोग्य)	साथरोग पर्यवेक्षण आरोग्य सेवा सत्र पाहणी ,अंगणवाडी भेट व आरोग्य विषयक माहिती संकलन जन्ममृत्यू ,पाणी शुध्दीकरण ,आरोग्य शिबीरांचे नियोजन प्रा आ केंद्र भेट व दफ्तर तपासणी ,
३	-	श्री एन आर अतिक	(आरोग्य सहाय्यक	साथरोग पर्यवेक्षण पाणी शुध्दीकरण सनियंत्रण प्रा आ केंद्र भेट देणे व माहिती संकलन आरोग्य सेवा सत्र , राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करणे , मा तालुका आरोग्य अधिकारी यांच्या आदेशान्वये इतर आरोग्यविषयक कामकाज

कृषि विभाग

अ. क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	थोडक्यात विषय (कामकाज)
१	-	श्री एन.डी. खेडकर	कृषि अधिकारी	विशेष घटक योजना गुणनियंत्रण खते बियाणे औषधे तपासणी शेतकरी मेळावा व कृषी दिन कार्यक्रम घेणे एम आर ई जी एस कार्यक्रम राबवणे सभाना उपस्थि राहणे ,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,
२	-	श्री.बी.बी. पाचारणे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	बायोगॅस योजना व अपारंपारीक उर्जा ,पिक पेरणी अहवाल , आदर्श गाव पुरस्कार प्रस्ताव ,उस विकास योजना लेखा परिक्षण ,सभाना उपस्थित रहाणे ,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,
३	-	श्रीम.डी.एस. चांदगुडे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	गोडावुन .औजार .औषधे वाटप नियंत्रण, जवाहर विहीर योजना.शेतकरी मासिक वर्गणी .मातीचे नमुने ,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,
४	-	श्री.एस.आर. चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	भांडारात येणऱ्या सर्व साहित्याची नोंद घेणे साहित्याची विक्री करून वेळचे वेळी रक्कम भरणा करणे.व हिशोब ठेवणे .कृषी विभागाकडून आलेली पत्राना वेळीच उत्तरे पाठविणे ,लेखा परिक्षण ,सभाना उपस्थित रहाणे , ,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,

शिक्षण विभाग

अ. क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	थोडक्यात विषय (कामकाज)
१	-	श्री एस.एस. वेताळ	गटशिक्षणाधिकारी	प्राथशिक्षक व केंद्रप्रमुख (वि ,अ ,शिक्षण)यांच्याकडील कामकाज संबंधी भेट देऊन कामकाजाचा आढावा घेणे ,
२	-	श्री.ए.एम . मोमीन	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	माले व पौड केंद्रातील शिक्षकांच्या तक्रारी सोडविणे ,
३	-	श्री.एन.डी. धानापुणे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	पिरंगुट व हिंजवडी केंद्रातील शिक्षकांच्या तक्रारी सोडविणे ,
४	-	श्रीम.व्ही.व्ही. गरूड	वरिष्ठ सहाय्यक	पौड व हिंजवडी घोटावडे केंद्रामधील शिक्षकांची आस्थापनाविषयक सर्व कामे करणे ,सेवानिवृत्ती शिक्षकांचे पेन्शन बील करून त्यांची आस्थापनाविषयक कामे करणे
५	-	श्रीम.एम.जे. वेदपाठक	कनिष्ठ सहाय्यक	पिरंगुट केंद्रातील शिक्षकांची आस्थापनाविषयक सर्व कामे करणे शिक्षण विभागातील टपाल घेवून वाटप करणे , २० केंद्रातील सर्व शिक्षकांची पगारबिले व पुरविणी काढून कपातीच्या रक्कमा पाठविणे

पशुसंवर्धन विभाग

अ. क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	थोडक्यात विषय (कामकाज)
१	-	श्री.डॉ.ए. चिखलेपाटील	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	केंद्र शासन राज्य शासन व जिल्हा परिषद पुणे यांचेकडील योजनांची अंमलबजावणी , तालुक्यातील जिप स्तरिय संस्थाकडील नियंत्रण ,पशुसंवर्धन विभागाकडील योजनाबाबत शेतक-यांना प्रबोधन मार्गदर्शन ,विकास गटासाठी देण्यात आलेले विविध कामांचे उद्दिष्ट पूर्ण करून घेणे कामी सर्व संस्थांचे नियंत्रण व अहवाल ,
२	-	श्री.डी.एम. ढमाले	पशुधन पर्यवेक्षक	शासन स्तरावरील योजना राबविणेकामी पशुधन विकासअधिकारी विस्तार यांना मदत ,साथीच्या रोगांना आळा घालणेकामी तालुकास्तरावरून नियोजनसमदत सर्व संस्थांच्या मासिक अहवालाचे एकत्रिकरण कामास मदत ,साथरोगा प्रादुर्भावास पशुधन विकास अधिकारी (वि) यांना मदत ,

जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा विभाग

अ. क्र.	आस्था क्रमांक	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	थोडक्यात विषय (कामकाज)
१	-	श्री.वाय.एस. भांड	विस्तार अधिकारी (एसजीएसवाय)	इंदिरा आवास योजना स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना व जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा व सर्व कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे ,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,
२	-	श्रीम.आर.एम .मांगडे	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयाकडील माहिती स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना , ,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,
३	-	श्री.एस.डी. शिवरकर	कनिष्ठ सहाय्यक	राजीव गांधी घरकुल योजना ,इंदिरा आवास योजना,गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्यासुचना नुसार सोपवतील ती कामे करणे ,

४ (१) ब (iv)

४ (१) ब (iii) मध्ये निश्चित करून दिलेली कार्य /कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी निश्चित करून दिलेली मानके/निकष /प्रमाण

अ. क्र.	अधिकारी किंवा कर्मचाऱ्याचे पदनाम	करावयाची कार्यवाही	कालावधी
१	२	३	४
१.	गट विकास अधिकारी	अधिकार कक्षेनुसार निर्णय घेणे अथवा शिफारस करणे	७
२.	कक्ष अधिकारी	प्रस्तावाचे शासन नियम, निर्णय, परिपत्रके यांना अधिर राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे माहितीचा अधिकार	७
३.	अधिक्षक	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यकाने सदर केलेल्या प्रस्तावाचे शासन नियम, निर्णय, परिपत्रकाच्या अधिन राहून पर्यवेक्षण करून स्वतःचे मत नोंदविणे.	वेळच्या वेळी
४.	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावानुसार नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके विचारात घेऊन नस्ती सादर करणे.	दररोज

४ (१) ब (vii)

धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी लोकांचे प्रतिनिधी यांचेशी सल्लामसलत

करण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	मान्यतेची कक्षा (पंचायत समिती मुळशी सभा)	सल्लामसलतीचे स्वरूप
१	२	३	४
१.	जिल्हा निधी मधून विविध खात्यांतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना	१. जिल्हा निधी मधून विविध खात्या अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजनासाठी आवश्यक निधी उपलब्ध करून देणे , योजना तयार करणे , योजनेचे निकष व अटी तयार करून योजना राबविण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता देणे. २. विविध विभागांतर्गत असणाऱ्या तरतूदीचे पुनर्विनियोजन करणेस मान्यता देणे.	सभेत विषय मंजूर झाल्यानंतर

४ (१) ब (ix)

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे पत्ते, दूरध्वनी क्रमांक, वेतनश्रेणी, मासिक वेतन(प्रत्येक विभागाने स्वतंत्रपणे द्यावी.)

जअ. क्रं	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक	रूजू दिनांक	मासिक वेतन (बँड पे +ग्रेड पे)
			कार्यालय		
१	२	३	४	५	६
१	श्री.एस .व्ही. गाढवे	गट विकास अधिकारी (मुळशी)	२२९४३१२२	२५/४/२००३	२३४६०
१	श्री वाय. आर .भगत	कक्ष अधिकारी	२२९४३१२२	९/८/१९७७	१४२९०
२	श्री. आर .डी. खडके	अधिक्षक	२२९४३१२२	१२/५/१९७८	१३१००
३	श्री. एम .एम. नाईक	सहा. लेखा अधिकारी	२२९४३१२२	१७/४/१९८५	१२२९०
४	श्री एस ,एस ,झणझणे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	२२९४३१२२	२/३/१९८४	१२७२०
६	श्रीम आर .आर. पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	५/८/१९८१	१२७२०
७	श्रीम. एस. एल. मालुसरे	वरिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	२/५/१९७९	१२४८०
८	श्री. एस .के .खानेकर	वरिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	२४/६/१९८५	९५६०
९	श्रीम. व्ही .एम .कुलकर्णी	वरिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	२९/७/१९८६	१०१२०
१०	श्री. एस ,एम ,सातपुते	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	२३/११/२००१	७५६०
११	श्री एस ,यु. वाडेकर	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	२२/११/२००१	७५६०
१२	श्री. एस, आर ,चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	२२/११/२००१	७५६०
१३	श्री व्ही ,व्ही, लगाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	१७/८/१९९२	८६८०
१४	श्री एन, टी, शेंडे.	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	६/१२/२००४	७०९०
१५	श्रीम व्ही .एम. भिलारे .	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	६/६/१९८९	९४७०
१७	श्रीम , एम .वाय. जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	१७/५/२०००	७७२०
१८	श्री. डी .के. गवते	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	१५/१०/०७	६५६०
१९	श्री एस ,डी ,शिवरकर	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	२०/१०२००७	६५६०
२०	श्री. एस ,एस.जांभुळकर	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	२६/२/२००१	६५००
२१	श्री. एन. पी ,गोडबोले	कनिष्ठ सहाय्यक	२२९४३१२२	३१/१/२००९	६०७०
२२	श्री एस .जी. जंगम	वाहन चालक	२२९४३१२२	६/११/१९८६	७९३०
२३	श्री. ए ,आर जम	वाहन चालक	२२९४३१२२	७/११/१९९४	७७२०
२४	श्री एस ,आर ,भोसले	परिचर	२२९४३१२२	६/९/१९७७	८२९०
२५	श्री व्ही .एस. चौधे	परिचर	२२९४३१२२	२४/६/१९८५	८०००
२६	श्री एस .ई. बोत्रे	परिचर	२२९४३१२२	२/११/१९९४	७३१०
२७	श्री बी ,एस, चादिलकर	परिचर	२२९४३१२२	७/११/१९९४	७३१०
२८	श्री एस ,टी,बाठे	परिचर	२२९४३१२२	२३/१२/१९९७	६७४०
२९	श्रीम .एम .जे. वाव्हळ	परिचर	२२९४३१२२	१/११/१९९४	७३१०
३०	श्रीम .बी .बी .सातपुते	परिचर	२२९४३१२२	१५/७/१९९८	६६१०

४ (१) ब (ख)

अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन श्रेणी व इतर अनुज्ञेय भत्ते

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, स्थानिक पुरक भत्ता)
१	वर्ग- १	निरंक	महागाई भत्ता-४५% घरभाडे भत्ता-१०%
२	वर्ग- २	९३००-३४८०० ग्रेड-पे ४४००	
३	वर्ग- ३	१. ९३००-३४८०० ग्रेड-पे ४४०० २. ९३००-३४८०० ग्रेड-पे ४३०० ३. ९३००-३४८०० ग्रेड-पे ४२०० ४. ५२००-२०२०० ग्रेड-पे २८०० ५. ५२००-२०२०० ग्रेड-पे २५०० ६. ५२००-२०२०० ग्रेड-पे २४०० ७. ५२००-२०२०० ग्रेड-पे १९००	
४	वर्ग ४	१. ४४४०-७४४० ग्रेड -पे १६०० २. ४४४०-७४४० ग्रेड -पे १३००	

४ (१) ब (xi)

प्रत्येक विभागाला देण्यात येणारी जिल्हा परिषदेच्या स्वतःच्या उत्पन्नातील आणि
शासन निधीतील रक्कम खर्च (मार्च २००९ अखेर)

अ .क्र .	विभागाचे नाव	लेखा शिर्ष	मंजूर तरतूद	झालेला खर्च	शेरा (खर्चाची बाब)
१	२	३	४	५	६
१	पंचायत समिती मुळशी	जि.प. निधी			सादिलवार व इंधनकर्मचारी वेतन व भत्तेउपकर, मुद्रांक शुल्क, प्रत्यक्ष
		शासन निधी			प्राप्त अनुदानानुसार खर्च
		२० संकिर्ण			

४ (१) ब (xiii)

परवाने अधिकार इत्यादी संबंधीचा तपशील (प्रत्येक विभागाने त्यांच्या मार्फत कोणते परवाने, सवलती इत्यादी दिले जातात त्याचा तपशील स्वतंत्रपणे द्यावा.

अ.क्र.	परवाना/ सवलत देण्यासंबंधीचा विषय	परवाना देण्यास सक्षम अधिकारी	परवाना /सवलत देण्याचे निकष
१ (कृषी) (विभाग)	खते बियाणे किटक नाशके यांचे विक्रीपरवाना	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद पुणे	विहित परवाना फी व शासन निर्धारित कागद पत्रे
२) आरोग्य विभाग	आरोग्य विषयक ना हरकत प्रमाणपत्र	तालुका आरोग्य अधिकारी पंचायत समिती मुळशी	मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद पुणे यांच्या आदेशान्वये योग्य त्या कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर

४ (१) ब (xv)

नागरीक व ग्रामस्थांना माहिती प्राप्त करून घेण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशील

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क व्यक्ती	तक्रार निवारणासाठी :
१	२	३	४	५
१.	कार्यालय आवारात फलकाच्या स्वरूपात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	--	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख
२	लिखित कागद पत्रांचे स्वरूप	कार्यालयीन वेळेत	कक्ष अधिकारी / अधीक्षक	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख
३	चौकशी कक्ष	कार्यालयीन वेळेत	चौकशी कक्षात नेमलेल्या व्यक्ती	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख
४	संबंधित कार्यालयात लिखित स्वरूपात माहिती	कार्यालयीन वेळेत	कक्ष अधिकारी / अधीक्षक	संबंधित विभागाचे विभाग प्रमुख
५	समक्ष	दुपारी ३.३० ते ५ वाजेपर्यंत	श्री वाय आर भगत कक्ष अधिकारी प्रशासन विभाग २२९४३१२२	श्री,सतीश गाढवे गट विकास अधिकारी

४ (१) ब (xvi)

माहिती अधिकाऱ्यांचा तपशील पदनाम, दूरध्वनी , कार्यालय, इ. (प्रत्येक विभागाने स्वतंत्र पणे द्यावी.)

अ.क्र.	माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४
१.	श्री वाय ,आर भगत (कक्ष अधिकारी)	श्री. आर डी खडके (अधीक्षक)	श्री,सतीश गाढवे गट विकास अधिकारी दुरध्वनी २२९४३१२७

४ (१) ब (xvii)

माहितीचा अधिकार : अधिनियम २००५

महत्वाचे मुद्दे

१. कलम१(३)नुसार- कलम४(१),५(१)व(२),कलम१२,१३,१५,१६,२४,२७

वरुमधील तरतूदी १५/६/२००५ पासून लागू

२. उर्वरीत तरतूदी १२ ऑक्टोबर, २००५ पासून अंमलात आणण्यास सुरुवात झाली आहे.

पंचायत समिती मुळशी

माहितीचा अधिकार- -२००५ अंतर्गत सुधारित माहिती अधिकारी, व अपिलीय प्राधिकारी- नेमणुका अधिकारी

अ क्र	विभाग	दूरध्वनी	शासकिय माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	प्रशासन	२२९४३१२२	श्री वाय आर भगत कक्ष अधिकारी	श्री एस व्ही गाढवे गट विकास अधिकारी
२	पंचायत	२२९४३१२२	जन माहिती अधिकारी	श्री जी पी शिंद विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३	पंचायत	२२९४३१२२	जन माहिती अधिकारी	श्री एन डी कारंडे विस्तार अधिकारी(पंचायत)
४	जि ग्रा वि यं	२२९४३१२२	जन माहिती अधिकारी	श्री वाय एस भांड विस्तार अधिकारी (जि ग्रा वि यं)
५	जि ग्रा वि यं	२२९४३१२२	जन माहिती अधिकारी	श्रीम आर एम मांगडे विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)
६	कृषी	२२९४३१२२	जन माहिती अधिकारी	श्री बी बी पाचारणे विस्तार अधिकारी (कृषी)
७	कृषी	२२९४३१२२	जन माहिती अधिकारी	श्रीम डी एस चांदगुडे विस्तार अधिकारी (कृषी)